



Rilevamento statistico 2016

Guida per il rilevamento delle spese generali e del fatturato

Questa guida vuole essere un aiuto per inserire correttamente i dati determinanti ai fini del rilevamento. I dati calcolati vanno indicati nelle colonne «Somma» del modulo «Spese generali e fatturato 2016».

I numeri di conto che figurano nelle spiegazioni relative alle singole tipologie di spese generali si riferiscono al piano contabile dei settori SIA 1041 (edizione 2004).

Di principio, i dati seguenti poggiano sul rendiconto annuale 2015 rispettivamente 2014/2015 dello studio di progettazione. Eventuali divergenze sono menzionate alle rispettive cifre. In particolare, sono contemplate le voci qui di seguito elencate.

- **Costi fatturabili direttamente al committente, nella fattispecie:**
 - spese di viaggio (cifra 1);
 - spese di documentazione (cifra 14);
 - spese amministrative (cifra 14);
 - spese per prestazioni di terzi (cifre 12 o 14);
 - premi per assicurazioni straordinarie (cifra 13);
 - informatica ed apparecchiature speciali (cifra 15);
- **Spese generali non attribuibili direttamente all'esercizio operativo:**
 - spese a carattere salariale (vanno considerate nella somma dei salari lordi, nel modulo per il rilevamento delle ore di lavoro e della base di calcolo 2015);
 - quote private, p. es. per auto, telefono, energia, assicurazioni, spese.

- **Lavori di terzi**

I lavori di terzi possono essere suddivisi in tre diverse categorie.

Categoria I

Imprese terze che forniscono servizi di consulenza per conto dello studio di progettazione, ovvero prestazioni che lo studio stesso non è nelle condizioni di erogare direttamente. Gli onorari fatturati sono conformi alle condizioni di mercato.

Categoria II

Collaboratori liberi professionisti (freelance) che dispongono di una propria infrastruttura e lavorano regolarmente per lo studio di progettazione. In tal caso, i servizi forniti dai collaboratori liberi professionisti sono gli stessi che lo studio è in grado di erogare direttamente. Gli onorari fatturati sono conformi alle condizioni di mercato.

Categoria III

Collaboratori liberi professionisti (freelance) che non dispongono di una propria infrastruttura, compreso personale interinale fornito da agenzie d'intermediazione che, su chiamata, presta servizio negli spazi dello studio di progettazione e usufruisce pienamente dell'infrastruttura aziendale. La fatturazione avviene in base a un salario definito più i supplementi per le prestazioni sociali.

Le **categorie I e II** rappresentano lavori svolti effettivamente da terzi e non vanno considerate nell'ambito del rilevamento (conteggio sotto gruppo conti 440).

Il **collaboratore libero professionista della categoria III** (gruppo conti 549) va indicato come un collaboratore proprio con lavoro a tempo parziale (modulo «Rilevamento delle ore di lavoro e della base di calcolo 2015»).

Ai fini del rilevamento i costi della categoria III vanno considerati come elencato qui di seguito.

Onorario retribuito (agenzia d'intermediazione)		100,0%
di cui:		
salario		80%
prestazioni sociali		
conto 5470, 5471	AVS, AD, CAF	8,0%
conto 5473, 5474	assicurazioni per il personale	4,0%
conto 5472	cassa pensioni	8,0%

Spiegazioni sulle singole tipologie di spese generali

I numeri di conto indicati si riferiscono al piano contabile dei settori SIA.

Cifra	N. conto	Denominazione/spiegazioni
1	5482, 5483	Spese di viaggio/indennità per attività sul campo Questa posizione comprende le spese di viaggio, le indennità chilometriche per i veicoli non appartenenti all'azienda, le indennità per le attività sul campo o in cantiere espletate dal titolare dello studio e dai collaboratori, laddove non sia possibile imputarle direttamente a un mandato specifico.
2		Somma salariale soggetta all'AVS (compreso il salario dichiarato del titolare dello studio in caso di società di persone, cfr. la cifra 21 nella guida «Rilevamento delle ore di lavoro »). Prestazioni sociali / Altre spese per il personale Nel caso in cui il titolare dello studio sia assicurato decisamente meglio o peggio, considerare una quota equivalente alla copertura versata per il dipendente che occupa il grado gerarchico più elevato. Per gli importi che seguono occorre accertarsi di indicare solo le quote relative al datore di lavoro .
3	5470/5471/5477	Contributi AVS, AD e CAF (compresi contributi AVS per lavoratori indipendenti)
4	5473/5474	Contributi assicurazioni per il personale (assicurazione infortuni e assicurazione di indennità giornaliera per malattia).
5	5472	Contributi casse pensioni

- 6 5475/5480/5481 Altre spese per il personale**
- 5489** Questa posizione comprende i costi per la formazione continua (sussidi per corsi), gli annunci per la ricerca di personale, le gite, le feste del personale, il caffè, ecc.
- Spese per i locali**
- Per le posizioni che seguono occorre accertarsi di dedurre eventuali quote private.
- 7 600 Locazioni di terzi per uffici, archivi e locali accessori**
- 8 601 Valore locativo proprio per uffici, archivi e locali accessori**, non inserire i costi immobiliari, bensì indicare un importo adeguato corrispondente al valore locativo proprio, esclusa la locazione dei garage (i costi immobiliari vanno indicati alla cifra 12).
- 9 603-605 Altre spese per i locali**, come i costi energetici (corrente, gas, acqua), le spese di pulizia (incl. salari per il personale addetto alle pulizie), riscaldamento, manutenzione e riparazioni.
- Manutenzione, riparazioni, sostituzione di beni mobili**
- Nelle posizioni seguenti occorre accertarsi che i dati siano rettificati in modo che la **quota dei costi direttamente imputabili non sia considerata** nel rilevamento.
- 10 6100 Macchine, strumenti** (strumenti di misura per la geomatica, GPS)
- 11 6131 Mobilia e macchine per l'ufficio** (escl. impianti informatici, da indicare alla cifra 15)
- 12 620 Spese per i veicoli (senza ammortamenti)**
- Questa posizione comprende tutte le spese relative ai veicoli aziendali. Si tratta di costi come **tasse e assicurazioni, manutenzione, riparazione e carburante, locazioni di garage proprie e di terzi, costi di noleggio e canoni di leasing**.
Gli ammortamenti non devono essere indicati.
 Dalle **spese** bisogna **dedurre** l'importo corrispondente alle **spese del veicolo direttamente imputabili** ed eventuali **quote private**.
- 13 630 Assicurazioni, tasse ed emolumenti**
- In questa voce devono essere indicate tutte le spese relative alle assicurazioni di responsabilità civile e di cose, le franchigie assunte per i casi di responsabilità civile, le imposte e le tasse (autorizzazione per ore supplementari ecc.). **Non sono qui considerati** i premi versati per le **assicurazioni per il personale, le assicurazioni di stabili e le assicurazioni auto**. Vanno inoltre **dedotte** eventuali **quote private**.
- 14 650 Spese per il personale e di amministrazione**
- Rientrano in questa voce le seguenti spese: materiale per l'ufficio, carta, stampati, fotocopie, spese di spedizione, telefono, contributi, letteratura specialistica, mance, spese di contabilità e consulenza giuridica, incl. compensi per i membri del Consiglio di amministrazione, così come tutte le altre spese amministrative. Occorre **dedurre le spese per le fotocopie eseguite con stampanti aziendali**. Inoltre vanno **dedotte** anche eventuali **quote private**.
- 15 657, 658 Spese di informatica (senza leasing)**
- In questa voce rientrano le spese per licenze, aggiornamenti, manutenzione, hotline, materiale di consumo (dischetti, cd, nastri), canoni per la linea dedicata e costi di consulenza (senza costi di leasing). I costi di formazione vanno indicati alla cifra 6.
- Spese per leasing e noleggi**
- Anche qui vanno separate le spese di informatica imputabili direttamente.

- 16 616** **Canoni di leasing per beni mobili** (senza leasing auto)
- 17 656** **Costi di noleggio e canoni di leasing per hardware e software.**
- 18 660-667** **Spese di pubblicità**
- In questa voce rientrano tutte le spese per il **materiale informativo stampato, le inserzioni, le spese di rappresentanza e acquisizione**. Occorre **dedurre** eventuali **quote private**. Anche le spese derivanti dai concorsi devono essere inserite qui, purché indicate come relative a mandati specifici.
- Concorsi e mandati di studio paralleli:** per garantire una procedura unitaria consigliamo di definire i concorsi e i mandati di studio paralleli come progetti attribuiti a un mandato specifico. Le spese per i concorsi vanno riportate sotto questa voce, nel caso in cui il concorso (o il mandato di studio) non ha portato a un incarico concreto. Le indennità ricevute in caso di premiazione vanno dedotte dalle spese per i concorsi. (cfr. cifra 17 della «Guida per il rilevamento delle ore di lavoro»).
- 19 670, 890** **Altre spese d'esercizio**
- In questa rubrica devono essere indicate tutte le **altre spese** come i **lavori di terzi non imputabili**. In questa posizione vanno indicati anche gli oneri fiscali per le società di capitale.
- 68** **Interessi di capitale (senza leasing)**
- I costi di leasing devono essere indicati alle cifre 12, 16 e 17.
- Gli interessi calcolatori sul capitale impiegato nell'esercizio sono calcolati automaticamente, a questo proposito ci occorrono i dati qui di seguito elencati.
- 20** **Attivo circolante all'1.1.2015**, che si compone di:
- depositi di cassa, averi postali e bancari
 - ./ depositi a termine
 - + **debitori** (detratto il delcredere)
 - + lavori in corso (comprese riserve occulte)
 - ./ acconti ricevuti
 - + ratei e risconti attivi (attivi transitori)
- 21** **Attivo circolante al 31.12.2015** con calcolo analogo.
- 22** **Debiti esenti da interessi all'1.1.2015**, che si compongono di:
- debiti verso i fornitori
 - subappaltatori (**creditori**)
 - ratei e risconti passivi (passivi transitori)
- 23** **Debiti esenti da interessi al 31.12.2015** con calcolo analogo.
- Se l'anno di esercizio non corrisponde all'anno civile avremo bisogno dei dati corrispondenti per l'inizio rispettivamente per la fine dell'anno contabile concluso.

- 24 6840 Spese bancarie** (spese bancarie effettivamente pagate nell'anno di esercizio in rassegna, **senza interessi**).
- 692 Ammortamenti**
- Per calcolare gli ammortamenti calcolatori, occorrono i valori di acquisto originari o gli attuali valori di sostituzione. Tali importi possono essere desunti da nuovi cataloghi o listini prezzi aggiornati.
- Gli **speciali strumenti di misurazione** ecc. le cui **prestazioni** possono essere **imputate separatamente non devono essere indicati** in questa voce.
- 25 Valore di acquisto o sostituzione di macchine e strumenti** (incl. strumenti di registrazione da campo e GPS)
- 26 Valore di acquisto o sostituzione di impianti informatici** (escl. strumenti di registrazione da campo, incl. costi d'installazione e messa in servizio iscritti all'attivo, e software)
- 27 Valore di acquisto o sostituzione di mobili per l'ufficio**
- 28 Valore di acquisto o sostituzione di macchine per l'ufficio**
- 29 Valore di acquisto o sostituzione di veicoli**
- 30 Cifra d'affari rettificata** (tutti i proventi derivanti dalle prestazioni lavorative fornite durante il periodo di rilevamento (IVA escl.).